

Protokoll

Thema	Sitzung Energieteam gesamt
Ort, Datum	Königsfeld im Schwarzwald Rathaus, 14.07.2015
Dauer	09:00 – 12:45 Uhr
Protokollführer	Rolf Halter (eea-Berater)

anwesend	Name	Referat/Abteilung
	Fritz Link	BM
	Rolf Halter	Niederlassungsleiter EA LK RW, eea-Berater
	Tobias Bacher	Niederlassungsleiter EA LK SBK, eea-Berater
	Klaus Braun	
	Jörg Scheithauer	
	Irmgard Kern-Kaiser	
	Andrea Hermann	
	Martin Laufer	
	Roland Lauer	

Tagesordnungspunkte

TOP 1	Begrüßung durch den Leiter des Energieteams
TOP 2	Bericht zum Sachstand des eea-Prozesses
TOP 3	Sachstand zu den offenen Bereichen (siehe Kommentare Auszug Maßnahmentool) durch die Handlungsfeldleiter, sowie Kurzbericht zum Stand Erstellung CO ₂ -Bilanz
TOP 4	Sachstand der Handlungsfeldleiter zur Umsetzung des „Energiepolitischen Arbeitsprogramms“
TOP 5	Termine
TOP 6	Sonstiges

TOP 1	Begrüßung durch den Leiter des Energieteams	
	<p>Herr Bürgermeister Fritz Link begrüßt die Teilnehmer der eea Teamsitzung.</p>	

TOP 2	Bericht zum Sachstand des eea-Prozesses	
	<p>Herr Halter stellt den aktuellen Sachstand des eea-Prozesses in der Gemeinde Königfeld dar. Nach der Einschätzung des eea-Beraters beträgt der Zielerreichungsgrad ca. 52 % der möglichen Punkte. Durch die weiteren beschlossenen Maßnahmen des Energiepolitischen Arbeitsprogrammes (EPAP) könnte, bei weiterer konsequenter Umsetzung, der Punktestand um bis zu weitere 12 % gesteigert werden. Um verhältnismäßig sicher in das Audit gehen zu können, sollte ein Zielerreichungsgrad von 55 – 58 % der möglichen Punkte erreicht werden. Herr Halter stellte das Auditverfahren vor. Sämtliche Maßnahmen müssen bis 21.09.2015 umgesetzt sein um entsprechend bewertet werden zu können.</p>	

TOP 3	Sachstand zu den offenen Bereichen (siehe Kommentare Auszug Maßnahmentool) durch die Handlungsfeldleiter, sowie Kurzbericht zum Stand Erstellung CO2-Bilanz	
	<p>Anhand der vorliegenden Eintragungen in dem Maßnahmentool (Stand realisierte Maßnahmen und Kommentare) wurden die einzelnen Maßnahmenbereiche nach den Handlungsfeldern durchgesprochen. Herr Halter und Herr Bacher haben hierzu während der Sitzung Aufzeichnungen erstellt, die sie im Anschluss einarbeiten und bewerten werden. Nach dieser Einarbeitung wird ein aktualisierter Auszug aus dem Tool mit den noch offenen Bereichen (Kommentare) zur weiteren Abarbeitung an das Energieteam verschickt (siehe Anlage Internes (Re-)Audit 2015 - eea Tool HF 1-6 Stand 2015_07_28).</p>	

TOP 4	Sachstand der Handlungsfeldleiter zur Umsetzung des „Energiepolitischen Arbeitsprogramms“ (EPAP)	
	<p>Bei der Sitzung haben die jeweiligen Handlungsfeldleiter einen Sachstand zur Umsetzung des EPAP gegeben. Die bereits umgesetzten Maßnahmen werden noch im Maßnahmentool (Stand realisierte Maßnahmen) eingearbeitet und bei der Bewertung berücksichtigt. Auf Grund des recht engen Zeitfensters, das EPAP umzusetzen, wurden ein paar wenige kleinere Bereiche aus dem beschlossenen EPAP zurückgestellt. Diese werden im neu zu erstellenden EPAP übertragen. Ein aktualisiertes EPAP wird zur weiteren Abarbeitung an das Energieteam verschickt (siehe Anlage EPAP-Massnahmenplan_2014_Königsfeld_Stand 2015_07_28.).</p>	

TOP 5	Termine
	<p>Die letzte Gemeinderatssitzung vor der Sommerpause findet am 29. Juli 2015 statt. An diesem Termin wird der Gemeinderat über den Sachstand des eea-Prozesses durch Herrn Bacher informiert. Herr Bacher und Herr Bur am Orde werden an diesem Termin anwesend sein, die CO₂-Bilanz vorstellen und die Vorlagen zum Beschluss zur Übererfüllung des EWärmeG sowie EEWärmeG präsentieren.</p> <p>Die nächste Teamsitzung wird am 01.10.2015 stattfinden. Einladungen werden noch rechtzeitig vorher verschickt. Nach dieser Teamsitzung haben die Verantwortlichen noch eine Woche Zeit, Ergänzungen und Dokumente zu liefern, Herr Halter und Herr Bacher werden diese im Tool aufnehmen. Danach wird das Tool zur Vorprüfung an die Auditorin verschickt. Kommt diese zu dem Ergebnis das die Gemeinde mit den umgesetzten Maßnahmen erfolgreich die Zertifizierung erreichen kann, wird diese beantragt.</p> <p>Der Zertifizierungstermin wird voraussichtlich am 11.12.2015 stattfinden. Herr Halter hat mit der Auditorin bereits den Termin vereinbart und Herr BM Link den Vertrag unterzeichnet.</p>

TOP 6	Sonstiges
	<p>Um das geplante Audit erfolgreich zu bestehen werden alle Mitarbeiter gebeten die noch offeneren Bereiche aus dem Maßnahmentool (Kommentare) bis 21.09.2015 abzuarbeiten. Des Weiteren sind die kurzfristigen Maßnahmen aus dem EPAP (Priorität 1) umzusetzen. Zu sämtlichen umgesetzten Maßnahmen sind Dokumente als Nachweis für den Auditor im Tool abzulegen. Herr Halter und Herr Bacher sind über den Stand der umgesetzten Maßnahmen zu informieren.</p>